

事業者向け 児童発達支援自己評価表

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	工夫している点、課題や改善すべき点など	回答
環境・体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	0	6	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・狭いと感じる。</li> <li>・利用者の人数により適切でないと感じる時がある。</li> <li>・個室の必要性も感じる。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・現状として曜日によって利用者の人数が多いので、安全を配慮し、協力して支援を行う。</li> </ul>
	②	職員の配置数は適切であるか	0	2	5	<ul style="list-style-type: none"> <li>・人員不足と感じる時がある。</li> <li>・利用者の人数（支援度）により適切でないと感じる時がある。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・配置人数は適しているが、利用者の特性により、不足と感じる時もある。</li> <li>・必要に応じ他事業所からも協力をしてもらう。</li> <li>・介助者が多い時は支援者を増やす等の対応をしていく。</li> </ul>
	③	生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっているか。 また、障害の特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	4	3	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用者の特性によりクールダウンが出来る空間があると良いと思う。</li> <li>・重心の子供の排泄スペースがほしい。（オムツ交換用）</li> <li>・利用者支援においてわかりやすい構造と思われる。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用者様の特性に配慮し、必要に応じて個室を活用し、クールダウンできる場所を設けている。</li> </ul>
	④	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか	5	2	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・広すぎず、狭すぎず、子供たちが目に付く空間になっている。</li> </ul>	
業務改善	⑤	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	2	4	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・定期的な職員会議等で話し合っているが事故報告書の振り返りが不十分</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・今後も職員会議を中心に話し合いの場を設ける。</li> <li>・必要に応じてケース会議を行う。</li> <li>・毎月のスタッフ会議時にも振り返りを行う。</li> </ul>
	⑥	保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	6	1	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・アンケート結果を職員間で話し合っている。</li> <li>・全て改善が出来ているわけではないが努力はしている。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・アンケート結果をふまえ、職員に周知することと、保護者に対しても業務改善を求められたことに対し、応えられるように検討をする。</li> <li>・優先順位を決めて臨機応変に対応する。</li> </ul>
	⑦	事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	4	2	1		<ul style="list-style-type: none"> <li>・ホームページに公表し、結果を保護者に周知する。</li> <li>・事業所職員へも会議の場と回覧にて周知を行う。</li> </ul>

	⑧	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	4	3	0		
	⑨	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	7	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・内部研修を随時行っている。</li> <li>・外部研修においては案内の内容によって検討。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・内部研修や外部研修の機会を設け、職員会議などで周知を行っている。</li> <li>・フィードバックを行う機会を設けている。</li> <li>・人材育成の一環として、常勤職員による内部研修の立案から実施まで計画的に行っている。</li> </ul>
適切な支援の提...	⑩	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか	7	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・計画書作成前の保護者への面談等で確認し反映している。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・アセスメントの見直しを定期的に行っている。</li> <li>・支援計画書に基づいて、保護者からのニーズを抽出し、職員へ反映をしている。</li> </ul>
	⑪	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	2	4	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・構造化がまだ不十分である。</li> <li>・絵カード等を使用することが少ない。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・特性に配慮したアセスメントツールを検討する。</li> </ul>
	⑫	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援（本人支援及び移行支援）」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか	5	2	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・法改正に伴う5領域は記載されているが、家族支援や地域支援については検討が必要。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・保護者との面談の中で、関係性やニーズを抽出し、支援に役立てていく。</li> <li>・5領域に基づいた支援の提供が出来るように職員間でも共有をする。</li> <li>・外部委員会に参加し地域との連携が図れるように心掛けている。</li> </ul>
	⑬	児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	7	0	0		<ul style="list-style-type: none"> <li>・児童発達支援計画書についての意味合いと、必要性の周知をもっとしていきたいと思う。</li> </ul>
	⑭	活動プログラムの立案をチームで行っているか	6	1	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・児発管を中心に、同じ方向を向けるように定期的に話し合っている。</li> <li>・チームで行っているが、任せてしまっている事もある。</li> <li>・チームだけでなく個別相談等行っている。</li> <li>・利用予定の利用者様によって児童担当で話しあっている。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・日々のプログラムも職員間で話し合い、工夫をする。</li> <li>・朝のミーティングを中心に行っていきます。又必要に応じ相談も行う。</li> </ul>
	⑮	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	6	1	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・随時職員間で療育に繋がるよう活動を考えている。</li> <li>・活動内容によっては計画を立案し実施している。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・活動プログラムをより良いものにしていけるよう継続として職員間で相談をしていく。</li> <li>・職員間で話し合いを行い、翌日に活かせるようにコミュニケーションを図っている。</li> </ul>

供	⑯	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ、児童発達支援計画を作成しているか	5	2	0	・集団での活動を中心に計画書に盛り込んでいる。	・支援に限りはあるが、保護者からのニーズに応じたプログラムを反映している。 ・個々の成長に合わせ、保護者と連携し必要な療育を行っている。
	⑰	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	6	1	0	・その都度、職員間で確認が出来る。 ・朝のミーティングを中心に、当日利用をする利用者様を把握し、相談等も行っている。 ・経験年数によって異なるが不得意な職員に対してもフォローをしている。 ・支援で上手くいった方法や案など伝えあっている。	・朝のミーティングを中心に行っていきます。又必要に応じ相談も行う。
	⑱	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	6	1	0	・会議を中心に共有したり回覧方式で周知等行っている。 ・1日の終わりに振り返りを行っている。 ・ケース記録に入力している。	・職員間で話し合いを行い、必要に応じてケース記録に残している。 ・職員間で話し合いを行い、翌日に活かせるようにコミュニケーションを図っている。
	⑲	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	5	2	0	・日々の記録をつけている。 ・ケース記録に入力している。	・必要に応じて、保護者へ情報提供をしている。 ・身体拘束やケース記録等記録を意識している。 ・意識的に記録を残す事を職員一同心掛けている。
	⑳	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断しているか	7	0	0		
関係機関や保護	㉑	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	5	2	0	・管理者または児発管が参加している。	・相談員からの情報に対し、職員へ情報共有している。 ・外部関係者会議に参加をし内容をフィードバックしている。
	㉒	母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っているか	5	2	0		
	㉓	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っているか	5	1	1		・保護者を通じて主治医への質問や事業所への指示等あれば共有をしていく。
	㉔	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えているか	4	2	1		

者との連携関係機関や保護者との連携	②⑤	移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校（幼稚部）等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	5	2	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・愛児園を中心に情報共有を行っている。</li> <li>・個々の連絡ノートも活用している。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・児童が利用している保育園や幼稚園とも情報共有している。</li> <li>・必要に応じて関係者会議を行っている。</li> </ul>
	②⑥	移行支援として、小学校や特別支援学校（小学部）との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	6	1	0		<ul style="list-style-type: none"> <li>・児童が小学部に上がるタイミングで引継ぎや関係者会議を行っている。</li> </ul>
	②⑦	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか	5	1	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・管理者が参加している。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・管理者が協議会に所属している為、参加している。</li> </ul>
	②⑧	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	0	1	6		
	②⑨	（自立支援）協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか	0	5	2		<ul style="list-style-type: none"> <li>・外部協議会より要望があれば参加予定。</li> </ul>
	③⑩	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	6	1	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・保護者の迎え時に日々の様子や気になる点等についてコミュニケーションを図っている。</li> <li>・その日の良かった事、悪かった事なども話し合えるように関係性を築いていけるよう努力している。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・これからも保護者との共通理解が出来るように努力します。</li> </ul>
	③⑪	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）の支援を行っているか	0	5	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>・保護者参加型の行事は行ったが、ペアレントトレーニングは出来ていない。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ペアレントトレーニングを実施できるよう学習して実施出来るように努めていく。</li> </ul>
保護者への説明責任等	③⑫	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	7	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・契約時には必ず行い、必要に応じて個々に説明を行っている。</li> </ul>	
	③⑬	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか	7	0	0		<ul style="list-style-type: none"> <li>・個々の作成時期に合わせて、児童発達支援計画書を作成し保護者から同意を得ている。</li> <li>・成長や悩みなども共有できる計画書になっており、保護者と一緒に検討をしていく。</li> </ul>
	③⑭	定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	6	1	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・保護者対応にてお迎え時に、日々の様子を中心にコミュニケーションを図っている。</li> <li>・適切な助言が出来ているか不安になる時もある。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・送迎時に必要に応じて対応している。</li> <li>・必要に応じて別席を設けている。</li> <li>・その日の振り返りを行いながら職員間でも問題提起をし不安や抱え込まないようコミュニケーションを図る。</li> </ul>

保護者への説明責任等	③⑤	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	0	4	3		
	③⑥	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか	6	1	0		<ul style="list-style-type: none"> <li>保護者からの相談に対し、迅速に解決しなくてはならないことは、関係者で集まり対応している。</li> <li>結果等については保護者へ回答する。</li> </ul>
	③⑦	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	6	1	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>広報誌や事業所内の活動写真で情報発信をしている。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>今後も広報紙を中心に情報発信や保護者面談時等に活動内容等説明を行っていく。</li> </ul>
	③⑧	個人情報の取扱いに十分注意しているか	7	0	0		<ul style="list-style-type: none"> <li>個人情報保護の必要性を、会議の場などで説明し、共通理解を求めている。</li> </ul>
	③⑨	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	7	0	0		<ul style="list-style-type: none"> <li>内容によっては別席を設けている。</li> </ul>
	④⑩	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	1	2	4		
非常時等の	④①	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか	7	0	0		
	④②	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	7	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>生活介護の利用者と合同で必要回数を実施している。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>避難に特化した訓練は行われているが、その他、想定した訓練も検討していく。</li> <li>消防計画に基づいて年間の回数を定期的に行うよう、防火管理者と相談していく。</li> <li>BCPに沿って研修・訓練を行っていく。</li> </ul>
	④③	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか	4	3	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>わからない子もいる為、把握する必要がある。</li> <li>予防接種は確認不足。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>看護と連携し、臨機応変に関係者で会議をし、他職員へ情報共有している。</li> </ul>
	④④	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	6	0	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>現在医師からの指示書を受ける事案は無し。家族からの依頼に対応をしている。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>年1回個人調査票を通じて実施している。又必要に応じて保護者と面談を行っている。</li> <li>安心してお子様をお預かりできる環境に努める。</li> </ul>

対応	④⑤	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	6	0	1		<ul style="list-style-type: none"> <li>・ヒヤリハットの必要性を理解し、会議で共有したりケース会議を行い、解決をしている。</li> <li>・毎月のスタッフ会議時に振り返りを必ず行う事で実施しています。</li> </ul>
	④⑥	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	6	1	0		<ul style="list-style-type: none"> <li>・虐待防止委員会を中心に、適切な対応をしている。</li> </ul>
	④⑦	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか	7	0	0		<ul style="list-style-type: none"> <li>・虐待防止委員会を中心とし、身体拘束についても話し合いの機会を設けている。</li> <li>・計画書にも記載し保護者への説明機会を設けている。</li> <li>・記録についても日々取り組んでおり心掛けている。</li> </ul>