

事業者向け 放課後等デイサービス自己評価表

|         |   | チェック項目                                                         | はい | どちらともいえない | いいえ | 工夫している点、課題や改善すべき点など                                                             | 回答                                                                                                      |
|---------|---|----------------------------------------------------------------|----|-----------|-----|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 環境・体制整備 | ① | 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか                                     | 2  | 3         | 1   | ・狭いと感じる。<br>・利用者の人数により適切でないと感じる時がある。<br>・個室を有効活用し個々に合わせている。                     | ・現状として曜日によって利用者の人数が多いので、安全を配慮し、協力して支援を行う。                                                               |
|         | ② | 職員の配置数は適切であるか                                                  | 1  | 3         | 2   | ・日常的に人員不足と感じる時がある。<br>・利用者の人数や支援度によっては適切でないと感じる時がある。                            | ・配置人数は適しているが、利用者の特性により、不足を感じる時もある。<br>・必要に応じ他事業所からも協力をしてもらう。<br>・介助者が多い時は支援者を増やす等の対応をしていく。              |
|         | ③ | 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか                              | 5  | 1         | 0   |                                                                                 |                                                                                                         |
| 業務改善    | ④ | 業務改善を進めるための PDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか                 | 2  | 3         | 1   | ・質を上げていく為に、会議や話し合いの場を設けている。<br>・振り返りが不十分の時は必要に応じて短時間でも行っていく。<br>・事故報告書の見直しが不十分。 | ・今後も職員会議を中心に話し合いの場を設ける。<br>・必要に応じてケース会議を行う。<br>・毎月のスタッフ会議時にも振り返りを行う。                                    |
|         | ⑤ | 保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか | 6  | 0         | 0   | ・全てが改善されているわけではないが努力はしている。                                                      | ・アンケート結果をふまえ、職員に周知することと、保護者に対しても業務改善を求められたことに対し、応えられるように検討をする。<br>・優先順位を決めて臨機応変に対応する。                   |
|         | ⑥ | この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか                              | 5  | 1         | 0   |                                                                                 | ・ホームページに公表し、結果を保護者に周知する。<br>・事業所職員へも会議の場と回覧にて周知を行う。                                                     |
|         | ⑦ | 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか                                | 2  | 4         | 0   |                                                                                 |                                                                                                         |
|         | ⑧ | 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか                                   | 6  | 0         | 0   | ・内部研修を随時行っている。<br>・外部研修においては案内の内容によって検討。                                        | ・内部研修や外部研修の機会を設け、職員会議などで周知を行っている。<br>・フィードバックを行う機会を設けている。<br>・人材育成の一環として、常勤職員による内部研修の立案から実施まで計画的に行っている。 |

|          |   |                                                             |   |   |   |                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                       |
|----------|---|-------------------------------------------------------------|---|---|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 適切な支援の提供 | ⑨ | アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか | 6 | 0 | 0 | <ul style="list-style-type: none"><li>・サービス管理責任者が作成し保護者や職員に対し説明を行っている。</li><li>・時期でなくても常に情報共有を行っている。</li></ul>                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"><li>・アセスメントの見直しや面談を定期的に行っている。</li><li>・支援計画書に基づいて保護者からのニーズを抽出し、職員へ反映している。</li></ul>                 |
|          | ⑩ | 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか                   | 4 | 1 | 1 | <ul style="list-style-type: none"><li>・絵カード等を使用することが少ない。</li></ul>                                                                                                                               | <ul style="list-style-type: none"><li>・特性に配慮したアセスメントツールを検討する。</li></ul>                                                               |
|          | ⑪ | 活動プログラムの立案をチームで行っているか                                       | 4 | 2 | 0 | <ul style="list-style-type: none"><li>・児発管を中心に、同じ方向を向けるように定期的に話し合っている。</li><li>・チームで行っているが、任せてしまっている事もある。</li><li>・チームだけでなく個別相談等行っている。</li><li>・利用予定の利用者様によって児童担当で話しあっている。</li></ul>             | <ul style="list-style-type: none"><li>・日々のプログラムも職員間で話し合い、工夫をしています。</li><li>・「はじまりの会」を中心に集団療育と個別療育の質の向上を目指し検討をする。</li></ul>            |
|          | ⑫ | 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか                                     | 5 | 1 | 0 | <ul style="list-style-type: none"><li>・マンネリしないように日々検討している。</li></ul>                                                                                                                             | <ul style="list-style-type: none"><li>・活動プログラムをより良いものにしていけるよう努力していきます。</li></ul>                                                      |
|          | ⑬ | 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか                         | 2 | 3 | 1 | <ul style="list-style-type: none"><li>・毎日の日課が同じ事の繰り返しにならないように計画をしている。</li></ul>                                                                                                                  | <ul style="list-style-type: none"><li>・活動プログラムをより良いものにしていけるよう努力していきます。</li></ul>                                                      |
|          | ⑭ | 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか           | 5 | 1 | 0 |                                                                                                                                                                                                  | <ul style="list-style-type: none"><li>・支援に限りはあるが、保護者からのニーズに応じたプログラムを反映している。</li><li>・個々の成長に合わせ、保護者と連携し必要な療育を行っている。</li></ul>          |
|          | ⑮ | 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか             | 5 | 1 | 0 | <ul style="list-style-type: none"><li>・その都度、職員間で確認が出来ている。</li><li>・朝のミーティングを中心に、当日利用をする利用者様を把握し、相談等も行えている。</li><li>・経験年数によって異なるが不得意な職員に対してもフォローをしている。</li><li>・支援で上手くいった方法や案など伝えあっている。</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>・朝のミーティングを中心に行っていきます。又必要に応じ相談も行う。</li></ul>                                                     |
|          | ⑯ | 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか        | 5 | 1 | 0 | <ul style="list-style-type: none"><li>・会議を中心に共有したり回覧方式で周知等行っている。</li><li>・1日の終わりに振り返りを行っている。</li></ul>                                                                                           | <ul style="list-style-type: none"><li>・職員間で話し合いを行い、必要に応じてケース記録に残している。</li><li>・職員間で話し合いを行い、翌日に活かせるようにコミュニケーションを図っている。</li></ul>       |
|          | ⑰ | 日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか                       | 4 | 2 | 0 |                                                                                                                                                                                                  | <ul style="list-style-type: none"><li>・必要に応じて、保護者へ情報提供をしている。</li><li>・身体拘束やケース記録等記録を意識している。</li><li>・意識的に記録を残す事を職員一同心掛けている。</li></ul> |

|                          |   |                                                                        |   |   |   |                                               |                                                                      |
|--------------------------|---|------------------------------------------------------------------------|---|---|---|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
|                          | ⑮ | 定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断しているか                                 | 6 | 0 | 0 |                                               | ・児発管を中心に職員間で情報共有をしている。                                               |
|                          | ⑯ | ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ、支援を行っているか                                       | 2 | 3 | 1 | ・マンネリ化にならないように工夫している。                         | ・今後も日々のプログラムを検討していく。                                                 |
| 関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携 | ⑳ | 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか                     | 6 | 0 | 0 | ・管理者または児発管が参加している。                            | ・相談員からの情報に対し、職員へ情報共有している。<br>・外部関係者会議に参加をし内容をフィードバックしている。            |
|                          | ㉑ | 学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか | 6 | 0 | 0 | ・その都度、学校や家庭などと情報交換をし共通支援が出来るように心掛けている。        | ・共有した内容を事業所職員へ共有している。<br>・管理者が学校の委員会にも参加しており、結果等をフィードバックしている。        |
|                          | ㉒ | 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか                             | 5 | 0 | 1 | ・管理者、看護師を中心に整えている。                            | ・保護者を通じて主治医への質問や事業所への指示等あれば共有をしていく。                                  |
|                          | ㉓ | 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか                | 6 | 0 | 0 | ・愛児園を中心に情報共有を行っている。                           | ・必要に応じて愛児園や君津特別支援学校と共有している。                                          |
|                          | ㉔ | 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか     | 6 | 0 | 0 |                                               | ・学校と連携をし、移行についての会議を行っている。又移行後も不明点などは情報共有している。<br>・必要に応じて関係者会議を行っている。 |
|                          | ㉕ | 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか                          | 4 | 2 | 0 |                                               |                                                                      |
|                          | ㉖ | 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか                                  | 0 | 1 | 5 | ・特性により難しい部分もあるが機会があれば実施する。                    | ・利用者の特性に配慮した支援を行っていく。                                                |
|                          | ㉗ | 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか                        | 5 | 1 | 0 | ・正しい知識や専門性を身につけ経験を構築していく。<br>・送迎時を中心に共有もしている。 | ・これからも保護者との共通理解が出来るように努力していく。                                        |
|                          | ㉘ | 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）の支援を行っているか            | 4 | 2 | 0 |                                               | ・ペアレントトレーニングを実施できるよう学習して実施出来るように努めていく。                               |

|            |    |                                                                     |   |   |   |                                             |                                                                                                                                                     |
|------------|----|---------------------------------------------------------------------|---|---|---|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 保護者への説明責任等 | ②9 | 運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか                                         | 6 | 0 | 0 | ・契約時には必ず行い、必要に応じて個々に説明を行っている。               |                                                                                                                                                     |
|            | ③0 | 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか                           | 2 | 1 | 3 | ・送迎時や個々からの相談により時間を設け対応をしている。                |                                                                                                                                                     |
|            | ③1 | 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか                       | 4 | 2 | 0 | ・児童は保護者会がない。                                |                                                                                                                                                     |
|            | ③2 | 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか | 6 | 0 | 0 | ・その都度対応をしている。対応が困難であっても相談し解決、報告をするように努めている。 | ・保護者からの相談に対し、迅速に解決しなくてはならないことは、関係者で集まり対応している。<br>・結果等については保護者へ回答する。                                                                                 |
|            | ③3 | 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか                   | 5 | 1 | 0 | ・広報誌や事業所内の活動写真で情報発信をしている。                   | ・今後も広報紙を中心に情報発信や保護者面談時等に活動内容等説明を行っていく。                                                                                                              |
|            | ③4 | 個人情報に十分注意しているか                                                      | 6 | 0 | 0 |                                             | ・個人情報保護の必要性を、会議の場などで説明し、共通理解が出来るように今後も行っていく。                                                                                                        |
|            | ③5 | 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか                                | 2 | 0 | 4 |                                             | ・内容によっては別席を設けている。                                                                                                                                   |
|            | ③6 | 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか                                 | 4 | 1 | 1 | ・地域住民は行事には招待していない。<br>・地域の方々を招いての交流はできていない。 | ・立地条件等からも今後、地域の方々と協力していけるように検討していきます。<br>・近隣病院のイベント時に備品の貸出しを行い交流を出来る事を継続していく。<br>・近隣の方々に助けていただくこともあることから挨拶を職員一同心掛ける。<br>・地域主催の防災等にも参加が出来る体制を構築していく。 |

|         |    |                                                                                 |   |   |   |                       |                                                                                                         |
|---------|----|---------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 非常時等の対応 | ③⑦ | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか                                | 6 | 0 | 0 |                       | ・安全計画を法人ホームページに掲載している。                                                                                  |
|         | ③⑧ | 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか                                             | 6 | 0 | 0 | ・避難訓練を行っている。          | ・避難に特化した訓練は行われているが、その他、想定した訓練も検討していく。<br>・消防計画に基づいて年間の回数を定期的に行うよう、防火管理者と相談していく。<br>・BCPに沿って研修・訓練を行っている。 |
|         | ③⑨ | 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか                                             | 6 | 0 | 0 | ・虐待に特化した研修を行っている。     | ・虐待防止委員会を中心に、適切な対応をしている。                                                                                |
|         | ④⑩ | どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか | 5 | 0 | 1 | ・管理者、委員会を中心に取組んでいる。   | ・虐待防止委員会を中心とし、身体拘束についても話し合いの機会を設けている。<br>・計画書にも記載し保護者への説明機会を設けている。<br>・記録についても日々取り組んでおり心掛けている。          |
|         | ④⑪ | 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか                                           | 5 | 1 | 0 | ・保護者の指示書に基づく対応を行っている。 | ・年1回個人調査票を通じて実施している。又必要に応じて保護者と面談を行っている。<br>・安心してお子様をお預かりできる環境に努める。                                     |
|         | ④⑫ | ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか                                                      | 4 | 2 | 0 | ・情報共有の強化が必要。          | ・ヒヤリハットの必要性を理解し、会議で共有したりケース会議を行い、解決をしている。<br>・毎月のスタッフ会議時に振り返りを必ず行う事で実施しています。                            |